

# BRAINSTORMING

## O QUE É ISSO?

\*Erika Pereira: Administradora e Consultora. Especialista em Gestão de Pessoas e Planejamento Estratégico.

O processo decisório se dá em dois momentos - na geração de idéias, onde a quantidade é o objetivo, e na escolha da melhor alternativa, que visa a qualidade.

Num processo de *Brainstorming*, o que importa é gerar idéias, então, haveremos de estimular esse exercício com a intenção de colher a maior quantidade possível de opções a serem analisadas - nesta etapa, não se avalia se as idéias são boas ou não, apenas motiva-se o grupo a criar.

Segundo Linus Pauling: **"A melhor forma de ter uma grande idéia, é ter um monte de idéias"**.

### **Regras do *Brainstorming*:**

- a) Não critique;
- b) Não julgue;
- c) Não avalie as idéias;
- d) Deixe fluir as idéias;
- e) Busque a quantidade de idéias;
- f) Se inspire nas idéias apresentadas.

### **Como fazer?**

Para a utilização do *Brainstorming*, será necessária a adoção de um procedimento básico, a saber:

- Reúna um grupo de pessoas (uma média de 15 pessoas por vez no máximo);
- Nomeie um participante como secretário;
- Defina o tema;
- Inicie o processo de geração de idéias.

Para aquecer o grupo, é recomendável que você faça a primeira sessão com o tema **EXPECTATIVAS**, testando se as regras do jogo estão claras, após o que, entra de fato no assunto de interesse.

**Após a primeira etapa, fique atento ao que se segue:**

1. Cada participante seleciona três alternativas, consideradas como as melhores idéias, sinalizando-as;
2. Verificam-se quais as três idéias mais votadas, destacando-as;
3. O facilitador solicita aos participantes votantes que esclareçam o significado das idéias mais votadas;
4. Após o entendimento, solicita-se que seja escolhida a melhor idéia, através de um voto de cada participante, concluindo pela idéia vencedora.

O processo decisório visando o processo criativo se encerra aqui, mas o *Brainstorming* pode ser aplicado em diversas oportunidades, visando a melhoria contínua da empresa, principalmente na tomada de decisão para o planejamento em equipe. A adoção da metodologia **Decision Mapping** facilita a utilização da ferramenta do *Brainstorming*, na definição de Objetivos, Diagnóstico e Plano de Ação, ou seja:

**Processo de *Decision Mapping* - Metodologia de Planejamento:**

- a) **Objetivo:** Qual a sua Necessidade ou Desejo? Defina um objetivo desejado;
- b) **Diagnóstico:** Existem obstáculos? Verifique quais os obstáculos impedem de atingir os objetivos;
- c) **Ação:** Sua ação está comprometida? Defina os passos para eliminar os obstáculos, e a quem compete implementá-la e quando. Após a implementação, avalie periodicamente em função da dinâmica operacional da sua empresa.

**Exemplo do Procedimento:**

> **Objetivo:** Oportunidades de crescimento de um determinado negócio  
Utilize o *Brainstorming* para detectar as oportunidades >  
Promova a votação e escolha a melhor oportunidade.

> **Diagnóstico:** Gere alternativas de obstáculos que impeça o seu objetivo de ser atingido > Promova a votação e defina o principal obstáculo.

> **Ação:** Gere alternativas que eliminem o obstáculo mais votado > Promova a votação e escolha as ações que possam eliminar o obstáculo > Implemente, definindo responsabilidades e prazos (quem e quando) > Avalie periodicamente.

Portanto, a aplicação do *Brainstorming* varia entre a Tomada de Decisão, o Planejamento Estratégico, o Trabalho em Equipe, a Liderança, a Inovação, a Criatividade, os Processos de Mudança, a Comunicação e o Comprometimento.

A dificuldade na utilização do *Brainstorming* para os líderes dispostos a inovar, está na falta de conhecimento da existência da técnica. Já para os líderes autocráticos, a dificuldade reside na resistência a processos participativos - é bom que se diga que os mesmo estão condenados nos tempos atuais a desaparecerem, pois são considerados retrógrados e ultrapassados no mundo globalizado.

Vamos ao **Brainstorming**?

Só a prática legitima.

Através dela, se conquista habilidade e resultados.